

GUIDE RAPIDE GIGASET

Voici le guide rapide Gigaset. Pour les opérations avancées, veuillez vous référer au guide utilisateur complet.

L'image de droite représente un combiné Gigaset typique. D'autres modèles peuvent se présenter autrement, mais l'utilisation décrite reste similaire.

Les touches contextuelles détaillées dans ce guide rapide peuvent être accédées directement depuis les touches situées sous l'écran.



GÉRER LES APPELS

Action	Comment faire
Appeler avec le combiné	Composez le numéro, puis décrochez via la touche d' Appel (1) .
Appeler en mains libres	Composez le numéro, puis décrochez via la touche d' Appel (1) . Appuyez une seconde fois sur la touche d' Appel (1) .
Rappeler le dernier numéro formé	Appuyez sur la touche d' Appel (1) . Sélectionnez le numéro à rappeler en utilisant les flèches Haut et Bas (3) , ensuite appuyez à nouveau sur la touche d' Appel (1) .
Répondre en mains libres	Appuyez sur la touche Répondre (1) pour répondre à l'appel. Ensuite, appuyez à nouveau sur la touche Répondre / Haut-Parleur (1) afin de passer en mode mains libres.
Ajuster le volume	Pressez + et - (4).
Intercepter un appel	Composez *8, puis décrochez via la touche d' Appel (1) . *8 peut être suivi de l'extension que vous désirez intercepter dans le cas d'une interception dirigée.
Mettre en attente un appel	Pressez R (6) .
Reprendre un appel mis en attente	Pressez la touche contextuelle Fin (5) .
Rejeter un appel	Pressez Rejeter (2) .
Couper le microphone	Pressez la touche de coupure du Microphone en utilisant la flèche Droite (3) .
Traiter plusieurs appels	Pour gérer un second appel, mettez l'appel en cours en attente, sélectionnez une nouvelle ligne en pressant R (6) , composez le numéro de la troisième personne et validez via la touche d' Appel (1) . Vous pouvez passer d'un appel à l'autre en utilisant les flèches Haut et Bas (3) .

TRANSFÉRER LES APPELS

Action	Comment faire
Effectuer un transfert consultatif	Pendant un appel, pressez R (6) , composez le numéro de la troisième personne et validez via la touche d' Appel (1) afin d'initier l'appel. Lorsque votre collègue répond à l'appel, annoncez le transfert, et si il est accepté, pressez à nouveau R (6) . Si le collègue n'accepte pas l'appel, pressez Raccrocher (2) .
Créer une conférence	Pendant un appel, pressez R (6) , composez le numéro de la troisième personne et validez via la touche d' Appel (1) afin d'initier l'appel. Pressez la touche contextuelle Conf. (5) . Lorsque la conférence est terminée, raccrochez simplement ou pressez la touche contextuelle Fin Conf. (5) pour obtenir deux appel séparés en attente.

OPÉRATIONS DIVERSES

Action	Comment faire
Écouter sa messagerie vocale	Pressez la touche Messagerie (7) et suivez les instructions.
Utiliser l'historique des appels	Pressez la touche contextuelle Appels (5) afin d'accéder aux différentes listes d'appels.
Utiliser le répertoire	Pressez la touche Répertoire pendant deux secondes en utilisant la flèche Bas (3) , sélectionnez Options suivi par Préciser recherche en utilisant les touches contextuelles (5) . Entrez les premières lettres du nom ou prénom de la personne recherchée et pressez la touche contextuelle Rech. (5) . Utilisez les flèches Haut et Bas (3) pour sélectionner votre correspondant et pressez Appel (1) pour initier l'appel.
Utiliser les raccourcis	Pressez brièvement la touche Répertoire en utilisant la flèche Bas (3) , ensuite sélectionnez le numéro que vous souhaitez appeler en utilisant les flèches Haut et Bas (3) , et validez via la touche d' Appel (1) . Sélectionnez la touche contextuelle Nouvelle Entrée (5) pour ajouter un contact. Remplissez les différents champs et pressez la touche contextuelle Sauver (5) pour valider.
(Dé)bloquer le clavier	Pressez la touche Dièse (8) pour bloquer ou débloquer le clavier.