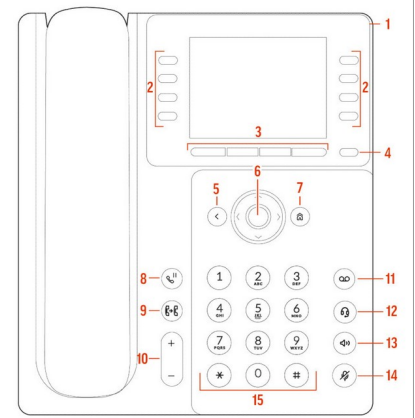


## GUIDE RAPIDE UNIVERSEL POLY EDGE E

Voici le guide rapide Poly Edge E. Pour les opérations avancées, veuillez vous référer au guide utilisateur complet.

L'image de droite représente un téléphone Poly Edge E standard. D'autres modèles peuvent présenter une organisation différente, mais l'utilisation décrite reste similaire. Les touches contextuelles détaillées (3) dans ce guide rapide peuvent être accédées directement depuis les quatre touches programmables, ou en pressant la touche contextuelle **Plus** si celle-ci est disponible.



### GÉRER LES APPELS

Action	Comment faire
Appeler avec le combiné	Composez le numéro, puis décrochez.
Appeler en mains libres	Composez le numéro, puis pressez la touche <b>Haut-Parleur (13)</b> .
Rappeler le dernier numéro formé	Sélectionnez le numéro à rappeler en utilisant la flèche <b>Droite (6)</b> , puis pressez la touche contextuelle <b>Appel (3)</b> .
Répondre en mains libres	Appuyez sur le bouton <b>Haut-Parleur (13)</b> .
Ajuster le volume	Appuyez sur les touches + et - ( <b>10</b> ) pour régler le volume du support audio utilisé pendant l'appel (casque, combiné ou mains libres).
Intercepter un appel	Pressez la touche de raccourci ( <b>2</b> ) correspondant à l'utilisateur dont l'appel doit être intercepté. Plus de touches de raccourcis sont accessibles via la touche ( <b>4</b> ). Ou pressez la touche contextuelle <b>Intercepter (3)</b> ou composez *8 puis décrochez. *8 peut être suivi de l'extension que vous désirez intercepter dans le cas d'une interception dirigée.
Mettre en attente un appel	Appuyez sur <b>Attente (8)</b> .
Reprendre un appel mis en attente	Appuyez sur <b>Attente (8)</b> , si plusieurs appels sont mis en attente, sélectionnez l'appel que vous désirez reprendre au moyen des flèches <b>Haut</b> et <b>Bas (6)</b> , puis pressez la touche contextuelle <b>Attente</b> ou <b>Reprendre (3)</b> .
Rejeter un appel	Pressez la touche contextuelle <b>Rejeter (3)</b> .
Couper le microphone	Pressez le bouton de coupure du <b>Microphone (14)</b> .
Traiter plusieurs appels	Pour traiter un second appel, mettez en attente l'appel courant, sélectionnez une nouvelle ligne en pressant la touche contextuelle <b>NvAppel (3)</b> , composez le numéro de la troisième personne, et pressez <b>Appel (3)</b> pour initier l'appel. Vous pouvez passer d'un appel à l'autre en utilisant les flèches <b>Haut</b> et <b>Bas (6)</b> , et en appuyant sur les touches contextuelles <b>Attente</b> ou <b>Reprendre (3)</b> .

### TRANSFÉRER LES APPELS

Action	Comment faire
Effectuer un transfert consultatif	Pressez <b>Transfert (9)</b> , composez le numéro de la troisième personne et appuyez sur la touche contextuelle <b>Envoyer (3)</b> pour initier l'appel. Lorsque votre collègue répond à l'appel, annoncez le transfert, et s'il est accepté, pressez encore <b>Transfert</b> . Si le tiers n'accepte pas l'appel, appuyez sur <b>Annuler (3)</b> .
Effectuer un transfert aveugle	Pressez longuement sur <b>Transfert (9)</b> , composez le numéro de la troisième personne et appuyez sur la touche contextuelle <b>Envoyer (3)</b> pour initier l'appel, puis raccrochez simplement. Si l'appel n'aboutit pas, il vous reviendra après un délai fixé.
Créer une conférence	Pressez la touche contextuelle <b>Conf. (3)</b> , l'appel courant sera placé en attente. Entrez le numéro de la troisième personne, et pressez la touche contextuelle <b>Envoyer (3)</b> pour initier l'appel. Appuyez à nouveau sur <b>Conf.</b> pour initier la conférence. Lorsque celle-ci est terminée, raccrochez simplement ou bien appuyez sur <b>Fractionner (3)</b> pour obtenir deux appels séparés en attente.
Parquer un appel	Appuyez sur la touche contextuelle <b>Parquer (3)</b> . Lorsque le système vous rappelle pour vous annoncer un numéro de parking, répondez à l'appel. Pour reprendre l'appel depuis un autre téléphone, composez simplement le *74 suivi par le numéro précédemment annoncé.

### OPÉRATIONS DIVERSES

Action	Comment faire
Écouter sa messagerie vocale	Pressez la touche <b>Messagerie (11)</b> et suivez les instructions.
Utiliser l'historique des appels	Appuyez sur la flèche du <b>Gauche (6)</b> pour accéder à la liste des appels <b>reçus</b> ou sur la flèche <b>Droite</b> pour accéder aux appels <b>émis</b> . Utilisez les touches <b>Haut</b> et <b>Bas</b> pour sélectionner l'interlocuteur que vous souhaitez rappeler. Appuyez sur <b>Appel (3)</b> pour recomposer ainsi le numéro choisi.
Utiliser le répertoire	Appuyez sur <b>Home (7)</b> , sélectionnez <b>Répertoires</b> suivi par <b>Répertoire de l'entreprise</b> en utilisant les flèches ( <b>6</b> ). Entrez les premières lettres du nom ou prénom de la personne recherchée et pressez la touche contextuelle <b>Soumettre (3)</b> . Utilisez les flèches <b>Haut</b> et <b>Bas (6)</b> pour sélectionner votre correspondant et pressez <b>Appel (3)</b> pour initier l'appel.
Utiliser les favoris	Appuyez sur la flèche du <b>Haut (6)</b> , puis sélectionnez le numéro que vous désirez appeler en utilisant les flèches <b>Haut</b> et <b>Bas</b> et pressez <b>Appel (3)</b> pour entamer l'appel.
Utiliser les bureaux partagés	Appuyez sur <b>Login (3)</b> , entrez ensuite votre extension dans le champ utilisateur et votre code PIN dans le champ mot de passe. Pressez <b>Logout (3)</b> pour vous déconnecter.
Modifier le type de transfert par défaut	Le mode de transfert par défaut est utilisé lors d'un appui sur <b>Transfert (9)</b> . L'autre mode est choisi lors d'un appui long. Pour modifier le mode par défaut, appuyez sur <b>Home (7)</b> , sélectionnez <b>Configuration</b> suivi par <b>Configuration de base</b> , puis <b>Préférences</b> et finalement <b>Type de transfert par défaut</b> .