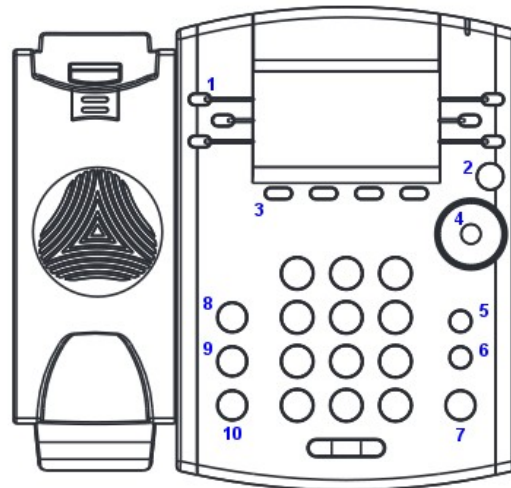


GUIDE RAPIDE POLYCOM

Voici le guide rapide Polycom. Pour les opérations avancées, veuillez vous référer au guide utilisateur complet.

L'image de droite représente un clavier Polycom typique. D'autres modèles peuvent se présenter autrement, mais l'utilisation décrite reste similaire.

Les touches contextuelles détaillées dans ce guide rapide peuvent être accédées directement depuis les quatre touches programmables, ou en pressant la touche contextuelle **Plus** si celle-ci est disponible.



GÉRER LES APPELS

Action	Comment faire
Appeler avec le combiné	Composez le numéro, puis décrochez.
Appeler en mains libres	Composez le numéro, puis pressez la touche Haut-Parleur (6) .
Rappeler le dernier numéro formé	Sélectionnez le numéro à rappeler en utilisant la flèche Droite (4) , puis pressez la touche contextuelle Appel (3) .
Répondre en mains libres	Appuyez sur le bouton Haut-Parleur (6) .
Ajuster le volume	Appuyez sur les touches + et - (11) .
Intercepter un appel	Pressez la touche contextuelle Intercepter (3) ou composez *8 puis décrochez. *8 peut être suivi de l'extension que vous désirez intercepter dans le cas d'une interception dirigée.
Mettre en attente un appel	Appuyez sur Hold (10) .
Reprendre un appel mis en attente	Appuyez sur Hold (10) , si plusieurs appels sont mis en attente, sélectionnez l'appel que vous désirez reprendre au moyen des flèches Haut et Bas (4) , puis pressez la touche contextuelle Attente ou Reprendre (3) .
Rejeter un appel	Pressez la touche contextuelle Rejeter (3) .
Couper le microphone	Pressez le bouton de coupure du Microphone (7) .
Traiter plusieurs appels	Pour traiter un second appel, mettez en attente l'appel courant, sélectionnez une nouvelle ligne en pressant la touche contextuelle NvAppel (3) , composez le numéro de la troisième personne, et pressez Appel (3) pour initier l'appel. Vous pouvez passer d'un appel à l'autre en utilisant les flèches Haut et Bas (4) , et en appuyant sur les touches contextuelles Attente ou Reprendre (3) .

TRANSFÉRER LES APPELS

Action	Comment faire
Effectuer un transfert consultatif	Pressez Transfert (8) , composez le numéro de la troisième personne et appuyez sur la touche contextuelle Envoyer (3) pour initier l'appel. Lorsque votre collègue répond à l'appel, annoncez le transfert, et s'il est accepté, pressez encore Transfert . Si le tiers n'accepte pas l'appel, appuyez sur Annuler (3) .
Effectuer un transfert aveugle	Pressez longuement sur Transfert (8) , composez le numéro de la troisième personne et appuyez sur la touche contextuelle Envoyer (3) pour initier l'appel, puis raccrochez simplement. Si l'appel n'aboutit pas, il vous reviendra après un délai fixé.
Créer une conférence	Pressez la touche contextuelle Conf. (3) , l'appel courant sera placé en attente. Entrez le numéro de la troisième personne, et pressez la touche contextuelle Envoyer (3) pour initier l'appel. Appuyez à nouveau sur Conf. pour initier la conférence. Lorsque celle-ci est terminée, raccrochez simplement ou bien appuyez sur Fractionner (3) pour obtenir deux appels séparés en attente.
Parquer un appel	Appuyez sur la touche contextuelle Parquer (3) . Lorsque le système vous rappelle pour vous annoncer un numéro de parking, répondez à l'appel. Pour reprendre l'appel depuis un autre téléphone, composez simplement le *74 suivi par le numéro précédemment annoncé.

OPÉRATIONS DIVERSES

Action	Comment faire
Écouter sa messagerie vocale	Pressez la touche Messagerie (9) et suivez les instructions.
Utiliser l'historique des appels	Appuyez sur la flèche du Gauche (4) pour accéder à la liste des appels reçus ou sur la flèche Droite pour accéder aux appels émis . Utilisez les touches Haut et Bas pour sélectionner l'interlocuteur que vous souhaitez rappeler. Appuyez sur Appel (3) pour recomposer ainsi le numéro choisi.
Utiliser le répertoire	Appuyez sur Home (2) , sélectionnez Répertoires suivi par Répertoire de l'entreprise en utilisant les flèches (4) . Entrez les premières lettres du nom ou prénom de la personne recherchée et pressez la touche contextuelle Soumettre (3) . Utilisez les flèches Haut et Bas (4) pour sélectionner votre correspondant et pressez Appel (3) pour initier l'appel. Le résultat de la recherche indiquera le statut de présence du correspondant.
Utiliser les raccourcis	Appuyez sur la flèche du Haut (4) , puis sélectionnez le numéro que vous désirez appeler en utilisant les flèches Haut et Bas et pressez Appel (3) pour entamer l'appel.
Utiliser les bureaux partagés	Appuyez sur Login (3) , entrez ensuite votre extension dans le champ utilisateur et votre code PIN dans le champ mot de passe. Pressez Logout (3) pour vous déconnecter.
Afficher le résumé des redirections	Appuyez sur Home (2) , sélectionnez Applications en utilisant les flèches (4) .
Modifier le type de transfert par défaut	Le mode de transfert par défaut est utilisé lors d'un appui sur Transfert (8) . L'autre mode est choisi lors d'un appui long. Pour modifier le mode par défaut, appuyez sur Home (2) , sélectionnez Configuration suivi par Configuration de base , puis Préférences et finalement Type de transfert par défaut .
Changer l'état de présence	Pressez la touche contextuelle Mon État (3) . L'état courant est indiqué en sur-brillance.