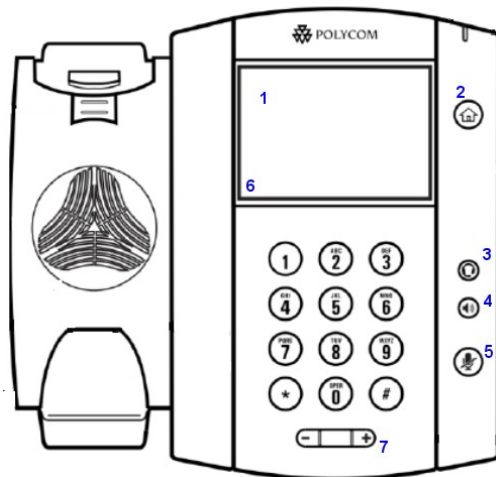


GUIDE RAPIDE POLYCOM

Voici le guide rapide Polycom. Pour les opérations avancées, veuillez vous référer au guide utilisateur complet.

L'image de droite représente un clavier Polycom typique. D'autres modèles peuvent se présenter autrement, mais l'utilisation décrite reste similaire.

Les touches contextuelles détaillées dans ce guide rapide peuvent être accédées directement depuis les quatre touches programmables, ou en pressant la touche contextuelle **Plus** si celle-ci est disponible.



GÉRER LES APPELS

Action	Comment faire
Appeler avec le combiné	Composez le numéro, puis décrochez.
Appeler en mains libres	Composez le numéro, puis pressez la touche Haut-Parleur (4) .
Rappeler le dernier numéro formé	Appuyez sur le bouton Home (2) , pressez la touche contextuelle NvAppel (2) , et sélectionnez le premier numéro dans la liste.
Répondre en mains libres	Appuyez sur le bouton Haut-Parleur (4) .
Ajuster le volume	Appuyez sur les touches + et - (7) .
Intercepter un appel	Pressez la touche contextuelle Intercepter (6) ou composez *8 puis décrochez. *8 peut être suivi de l'extension que vous désirez intercepter dans le cas d'une interception dirigée.
Mettre en attente un appel	A partir d'un appel actif, appuyez sur la touche contextuelle Attente (6) .
Reprendre un appel mis en attente	A partir d'un appel en attente, appuyez sur la touche contextuelle Reprendre (6) , si plusieurs appels sont mis en attente, sélectionnez l'appel que vous désirez reprendre au moyen de l' Écran Tactile (1) , puis pressez la touche contextuelle Attente ou Reprendre (6) .
Rejeter un appel	Pressez la touche contextuelle Rejeter (6) .
Couper le microphone	Pressez le bouton de coupure du Microphone (5) .
Traiter plusieurs appels	Pour traiter un second appel, mettez en attente l'appel courant, sélectionnez une nouvelle ligne en pressant la touche contextuelle NvAppel (6) , composez le numéro de la troisième personne, et pressez la touche contextuelle verte d' Appel (1) pour initier l'appel. Vous pouvez passer d'un appel à l'autre en utilisant l' Écran Tactile (1) , et en appuyant sur les touches contextuelles Attente ou Reprendre (6) .

TRANSFÉRER LES APPELS

Action	Comment faire
Effectuer un transfert consultatif	Pressez la touche contextuelle Transfert (6) , composez le numéro de la troisième personne et appuyez sur la touche contextuelle verte d' Appel (1) pour initier l'appel. Lorsque votre collègue répond à l'appel, annoncez le transfert, et s'il est accepté, pressez encore Transfert . Si le tiers n'accepte pas l'appel, appuyez sur Annuler (6) .
Effectuer un transfert aveugle	Pressez longuement sur la touche contextuelle Transfert (6) , composez le numéro de la troisième personne et appuyez sur la touche contextuelle verte d' Appel (1) pour initier l'appel, puis raccrochez simplement. Si l'appel n'aboutit pas, il vous reviendra après un délai fixé.
Créer une conférence	Pressez la touche contextuelle Conf. (6) , l'appel courant sera placé en attente. Entrez le numéro de la troisième personne, et pressez la touche contextuelle verte d' Appel (1) pour initier l'appel. Appuyez à nouveau sur Conf. pour initier la conférence. Lorsque celle-ci est terminée, raccrochez simplement ou bien appuyez sur Fractionner (6) pour obtenir deux appel séparés en attente.
Parquer un appel	Appuyez sur la touche contextuelle Parquer (6) . Lorsque le système vous rappelle pour vous annoncer un numéro de parking, répondez à l'appel. Pour reprendre l'appel depuis un autre téléphone, composez simplement le *74 suivi par le numéro précédemment annoncé.

OPÉRATIONS DIVERSES

Action	Comment faire
Écouter sa messagerie vocale	Appuyez sur le bouton Home (2) ou sur l'enveloppe en haut à droite de l' Écran Tactile (1) , ensuite, sélectionnez Messages et Messagerie dans le menu.
Utiliser l'historique des appels	Appuyez sur le bouton Home (2) et ensuite sur la touche contextuelle NvAppel (6) , et finalement sur la touche Récent(e) . Ou utilisez l'icône d'historique en haut à droite de l' Écran Tactile (1) .
Utiliser le répertoire	Appuyez sur Home (2) , sélectionnez Répertoires suivi par Répertoire de l'entreprise . Entrez les premières lettres du nom ou prénom de la personne recherchée et pressez la touche contextuelle Rechercher (6) . Utilisez l' Écran Tactile (1) pour sélectionner votre correspondant et pressez la touche contextuelle verte d' Appel (1) pour initier l'appel. Le résultat de la recherche indiquera le statut de présence du correspondant.
Utiliser les raccourcis	Allez dans le répertoire comme décrit ci-dessus et sélectionnez Favoris .
Utiliser les bureaux partagés	Appuyez sur la touche contextuelle Login (6) , entrez ensuite votre extension dans le champ utilisateur et votre code PIN dans le champ mot de passe. Pressez Logout (6) pour vous déconnecter.
Afficher le résumé des redirections	Appuyez sur Home (2) , sélectionnez Applications .
Modifier le type de transfert par défaut	Le mode de transfert par défaut est utilisé lors d'un appui sur Transfert (6) . L'autre mode est choisi lors d'un appui long. Pour modifier le mode par défaut, appuyez sur Home (2) , sélectionnez Configuration suivi par Configuration de base , puis Préférences et finalement Type de transfert par défaut .
Changer l'état de présence	Pressez la touche contextuelle Mon État (6) . L'état courant est indiqué en sur-brillance.